Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 68 -па

Рп Многовершинный

О утверждении регламента работы комиссии по поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый регламент работы комиссии.

 2.Утвердить прилагаемый состав Комиссии:

 Фёдоров Я.В – глава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» - председатель Комиссии

 Бабич Л.Ю. – специалист администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

 Кривоног М.С. – специалист администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» - секретарь Комиссии;

 Мартенс Ю.В. – специалист администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

 Прохорова А.А. – специалист администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

 Степанова О.В. – главный бухгалтер администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

 Харченко О.Ю. – специалист администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

 3. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет http://mnogovershinnyj.ru

 4.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава городского поселения Я.В.Фёдоров

Приложение к

 постановлению администрации

городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный» Ни-

 колаевского муниципального

 района Хабаровского края

 от 28.06.2021 № 68-па.

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района, настоящим Регламентом.

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для СМСП при предоставлении поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки СМСП на получение поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями настоящего Положения, документы;

- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки СМСП.

4. В состав комиссии входят:

- глава (замещающее лицо) городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края;

- должностные лица администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы для подготовки проекта правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП, письменных уведомлений каждому СМСП о вынесенном в отношении него решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии).