

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

от

№

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок, городское поселение).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа (далее – Программа) – система мероприятий, взаимоувязанная по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленная на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета сельского поселения. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Основные параметры Программы – цели, задачи, основные мероприятия, индикаторы (показатели), сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе основных мероприятий.

Цели Программы – планируемые конечные результаты решения проблем социально-экономического развития сельского поселения, достижимые за период реализации программы.

Задачи Программы – результаты выполнения основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации Программы.

Индикаторы (показатели) – количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач.

1.3. Разработка и реализация муниципальной Программы осуществляется специалистом администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация поселения), назначенным распоряжением администрации поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной Программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной Программы (далее - соисполнители).

1.4. Программа утверждается постановлением администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

1.5. Персональную ответственность за разработку и реализацию Программы несет ответственный исполнитель.

2. Основание и этапы разработки Программы

2.1. Разработка Программы осуществляется на основании Перечня проектов Программ (далее – Перечень проектов) и в соответствии с настоящим порядком. Перечень проектов формируется главой сельского поселения.

2.2. Перечень проектов содержит:

- наименования программ;
- наименования ответственного исполнителя и соисполнителей;
- сроки разработки и утверждения.

2.3. До 20 августа текущего года глава городского поселения направляет Перечень проектов главному бухгалтеру администрации городского поселения (далее – главный бухгалтер) для планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В соответствии с Перечнем проектов программ ответственный исполнитель и, в случае необходимости, соисполнители разрабатывают Программу. Они вправе привлекать в качестве разработчиков Программы иные организации, в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.5. Проект Программы (проект о внесении изменений) подлежит публичному обсуждению. Проведение публичного обсуждения Программы (внесение изменений) осуществляется ответственным исполнителем.

2.6. Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- размещение проекта Программы на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к проекту Программы;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту Программы посредством проведения опросов населения или организации «горячей линии» по телефону.

2.7. Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации городского поселения об утверждении Программы.

2.8. После завершения публичного обсуждения проекта Программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского поселения об утверждении Программы и направляет его в установленном порядке для дальнейшего согласования.

2.9. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с главой городского поселения и главным бухгалтером.

2.10. Ответственный исполнитель направляет проект Программы, согласованный всеми соисполнителями, одновременно главе городского поселения и главному бухгалтеру.

2.11. Глава городского поселения рассматривает представленный на согласование проект Программы по следующим направлениям:

- соответствие основных мероприятий Программы заявленным целям и задачам;

- наличие индикаторов (показателей), характеризующих эффективность реализации Программы;

- соответствие целей и задач Программы приоритетам и целям политики городского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития;

- соблюдение требований к содержанию Программы, установленных настоящим Порядком.

2.12. Главный бухгалтер рассматривает представленный на согласование проект Программы по следующим направлениям:

- соответствие объема принимаемых расходных обязательств, указанных в ней, возможностям доходной части бюджета городского поселения;

- соответствие предлагаемых направлений расходования средств бюджета городского поселения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.13. Глава городского поселения и главный бухгалтер в течение 5 рабочих дней рассматривают поступивший на согласование проект Программы.

2.14. Ответственный исполнитель и (или) соисполнители, с учетом заключений главы городского поселения и главного бухгалтера, в необходимых случаях осуществляют доработку проекта Программы.

2.15. Программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации городского поселения не позднее 31 декабря текущего года.

2.16. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение текста утвержденной Программы на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» в срок не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения.

2.17. Не позднее 31 декабря текущего года ответственный исполнитель направляет экземпляр утвержденной Программы специалисту администрации городского поселения (далее – специалист администрации) для внесения в реестр муниципальных программ (далее – Реестр).

2.18. Реестр формируется специалистом администрации. Реестр подлежит утверждению распоряжением администрации городского поселения в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

2.19. Реестр публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» в срок не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения.

2.20. Реестр содержит:

- наименования программ;

- реквизиты постановлений администрации, утвердивших программы;

- наименования ответственного исполнителя;

- сроки реализации программ;

- объемы финансирования по годам и по источникам.

3. Финансовое обеспечение реализации программы

3.1. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения, в том числе источником

формирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов, бюджета муниципального района.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского поселения и планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации городского поселения.

3.4. По результатам рассмотрения бюджетных проектировок на исполнение расходных обязательств городского поселения и иных случаях по согласованию с главным бухгалтером могут быть внесены изменения в Программу в части финансирования программных мероприятий.

3.5. Программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете городского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Изменения в параметры финансового обеспечения муниципальной Программы в текущем финансовом году вносятся в течение десяти рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете, но не позднее 31 декабря.

3.6. В течение года ответственным исполнителем может быть принято решение о внесении изменений в действующую Программу в следующих случаях:

- по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы;
- значительного влияния планируемых изменений бюджетных ассигнований на индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы;
- принятия правовых актов, регулирующих сферу реализации Программы.

3.7. В ходе исполнения бюджета городского поселения объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ, предусмотренные решением о бюджете городского поселения, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ, предусмотренных в программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского поселения.

3.8. В случае участия в реализации Программы городского поселения муниципального района и организаций, финансовое обеспечение реализации Программы за счет средств, указанных участников программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к содержанию программ

4.1. Программа включает:

- а) паспорт Программы (Приложение № 1);
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения;
- в) сведения об индикаторах (показателях) основных мероприятий (Приложение № 2);

г) финансовое обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов бюджета городского поселения, в том числе за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, средств бюджета городского поселения и организаций на реализацию Программы (Приложение № 3);

4.2. Индикаторы (показатели) программы должны количественно характеризовать ход ее реализации.

5. Управление за реализацией Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Мероприятия Программы реализуются в соответствии с установленными в них сроками.

5.3. В процессе реализации Программы или по результатам оценки эффективности Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями готовить предложения о внесении изменений и дополнений в Программу, приостановлении или прекращении реализации Программы. Предложения о внесении изменений и дополнений в Программу, приостановлении или прекращении её реализации обязательно согласовываются с главой городского поселения и главным бухгалтером.

5.4. Решение о внесении изменений и дополнений, приостановлении или прекращении реализации Программы оформляется постановлением администрации городского поселения.

5.5. Ответственный исполнитель обеспечивает размещение постановления, указанного в п. 5.4. настоящего Порядка, на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» в срок не позднее трех дней с даты его утверждения.

6. Подготовка отчетов об оценке эффективности Программы

6.1. Отчет об оценке эффективности программы (далее – отчет) по итогам её исполнения за отчетный финансовый год формируется ответственным исполнителем до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется главе городского поселения.

6.2. Отчет имеет следующую структуру:

6.2.1. сведения о достижении значений индикаторов (показателей) за отчетный год основных мероприятий Программы (Приложение № 4);

6.2.2. информация о расходах бюджета городского поселения, в том числе за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, средств бюджета городского поселения и организаций за отчетный год на реализацию Программы (Приложение № 5);

6.2.3. оценка эффективности реализации Программы за отчетный год (Приложение № 6):

а) для оценки эффективности реализации Программы применяются индикаторы (показатели), указанные в паспорте Программы;

б) оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому индикатору (показателю) соответствующего балла:

- при выполнении индикатора (показателя) - 0 баллов;

- при увеличении индикатора (показателя) - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

- при снижении индикатора (показателя) - минус 1 балл за каждую единицу снижения;

в) динамика значений индикаторов (показателей) определяется путем сопоставления данных;

г) по результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность находится на уровне запланированной;

- эффективность повысилась;

- эффективность снизилась.

6.3. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на её реализацию.

6.4. Снижение эффективности Программы является основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении её действия.

6.5. Титульный лист к отчету за год или в целом по Программе подписывается главой поселения:

а) наименование Программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетный год;

г) дата составления отчета;

д) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер телефона и электронный адрес специалиста администрации, готовившего отчет;

6.6. Отчет размещается ответственным исполнителем не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

6.7. Главный бухгалтер в течение пяти рабочих дней после представления годового отчета об исполнении бюджета городского поселения в Совет депутатов городского поселения представляет главе поселения информацию о кассовых расходах бюджета поселения на реализацию программ.

6.8. По результатам проведения оценки эффективности Программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе подготовить главе городского поселения предложения:

- о целесообразности продолжения проведения основных мероприятий и финансирования;

- об уточнении объемов финансирования Программы;

- о сокращении или перераспределении объемов финансирования между основными мероприятиями Программы.

7. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации Программы

7.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку проекта Программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе городского поселения;

- б) организует реализацию Программы;
- в) вносит предложение о внесении изменений и дополнений в Программу, прекращении или приостановлении её реализации;
- г) готовит проект постановления администрации городского поселения об утверждении Программы, внесении в неё изменений, дополнений, прекращении или приостановлении её реализации;
- д) несет ответственность за достижение индикаторов (показателей) Программы;
- е) представляет главе городского поселения и главному бухгалтеру постановление о внесении изменений, дополнений в Программу;
- ж) проводит оценку эффективности Программы за отчетный год;
- з) готовит отчет о выполнении Программы и представляет его главе городского поселения;

7.2. Соисполнитель:

- а) участвует в разработке проекта Программы и осуществляет её реализацию и мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;
 - б) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для подготовки отчета, в сроки, установленные ответственным исполнителем;
 - в) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы;
 - г) представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий Программы.
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 № 29-па

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях совершенствования нормативного правового регулирования вопросов формирования и реализации муниципальных программ, администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативно-правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края и размещения на сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

Д.Ю. Козлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПАСПОРТ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы _____
Соисполнители программы _____
Основные мероприятия программы _____
Цели программы _____
Задачи программы _____
Целевые индикаторы (показатели) программы _____
Этапы и сроки реализации программы _____
Финансовое обеспечение реализации программы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения Рабочий посёлок «Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах (показателях) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Единица измерения	Значение индикатора (показателя)				
					Текущий год (N*)	Период реализации Программы			Всего (прирост)**
						N + 1	N + 2	N + ...	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие								
1.1.	Мероприятие								
1.1.1.	Индикатор (показатель)								

* N – год составления программы;

** - для абсолютных показателей (индикаторов) указывается сумма значений за период реализации программы;

- для относительных показателей (индикаторов) указывается разница между значениями показателей (индикаторов) за последний год реализации программы и текущий год;

- для показателей (индикаторов), не характеризующихся динамикой за период реализации программы, указывается значение показателя (индикатора) за последний год реализации программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета городского поселения, в том числе за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, средств бюджета городского поселения и организаций на реализацию

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)			
			N* + 1	N + 2	N + ...	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Программа	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет муниципального района				
		Бюджет городского поселения				
		Организации				
1.	Основное мероприятие	Всего				
		Федеральный бюджет				
		Краевой бюджет				
		Бюджет муниципального района				
		Бюджет городского поселения				

		Организации				
--	--	-------------	--	--	--	--

* N – год составления программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений индикаторов (показателей) за ___ год основных мероприятий

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации		Единица измерения	Значение индикатора (показателя)		Обоснование отклонения значения индикатора (показателя)
			план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие							
1.1.	Мероприятие							
1.1.1.	Индикатор (показатель)							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах бюджета сельского поселения, в том числе за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, средств бюджета городского поселения и организаций за ___ год на реализацию

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)		Процент выполнения
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Программа	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Бюджет городского поселения			
		Организации			
1.	Основное мероприятие	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Краевой бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Бюджет городского поселения			
		Организации			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ОЦЕНКА

эффективности реализации _____ за ____ год
(наименование муниципальной программы)

Наименование	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Оценка (балл)
		план	факт	отклонение	
1	2	3	4	5	6
Индикатор (показатель) 1					
Индикатор (показатель) 2					
...					
Индикатор (показатель) N*					
Итоговая сводная оценка					
Вывод об эффективности программы					

Предложения по дальнейшей реализации программы: _____

* N – количество индикаторов (показателей) программы