**ПРОЕКТ**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края "

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края" (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы |  Глава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, специалисты администрации (далее – администрация поселения) |
| Соисполнители, участники Программы | Специалисты администрации администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края в пределах своих полномочий |
| Цель Программы | содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края |
| Задачи Программы | Развитие деловой активности населения городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;улучшение финансового положения, развитие производственного потенциала малого и среднего предпринимательства городского поселения;обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП);совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения СМСП;развитие предпринимательской деятельности;развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края |
| Подпрограммы | в рамках Программы реализация подпрограмм не предусмотрена |
| Основные мероприятия Программы | содействие сокращению административных барьеров;содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам;оказание имущественной поддержки СМСП;оказание информационной и консультационной поддержки СМСП;создание условий для начала предпринимательской деятельности;содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;создание условий для развития социально ориентированного предпринимательства;пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности и развитие предпринимательской инициативы |
| Основные показатели (индикаторы) Программы | Увеличение оборотов малых и средних предприятий;Увеличение объема товаров и услуг, производимых СМСПУвеличение роста объемов налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности СМСПСнижение уровня безработицы |
| Этапы и сроки реализации Программы | Программа реализуется в один этап: 2021 - 2024 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого бюджета | - общий объем финансирования 2021 год - 0 руб.; 2022 год - 0 руб.; 2023 год - 0 руб.; 2024 год – 0 руб.средства краевого бюджета - по итогам ежегодного краевого конкурса мероприятий муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в установленном размере;из бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края - 2021 год – 0 руб.; 2022 год - 0 руб.; 2023 год - 0 руб.; 2024-0 руб.финансирование программы производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края на соответствующий финансовый год |
| Конечный результат реализации Программы | в результате реализации мероприятий Программы ожидаются:количество СМСП в расчете на 1 тыс. человек населения к 2024 году увеличится коэффициент "рождаемости" (количество) субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий (включая индивидуальных предпринимателей) к 2024 году, в общем количестве зарегистрированных индивидуальных предпринимателей к 2024 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки к 2024 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся преимущественным правом приватизации арендуемого имущества, к 2024 году составит 1 единицу. |

1. Характеристика текущего состояния в сфере малого

и среднего предпринимательства, существующих проблем

Малый бизнес имеет важное социально-экономическое значение. Он обеспечивает социальную и политическую стабильность, быстро адаптируется к изменяющимся требованиям рынка, вносит существенный вклад в развитие городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Наличие в экономике городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района, развитого малого и среднего предпринимательства существенно расширяет перечень производимых товаров, работ и услуг, обеспечивает занятость населения, в значительной степени способствует формированию районного бюджета и развитию конкуренции. Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района, и, наоборот, свертывание малых и средних предприятий может иметь негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Состояние малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевском муниципальном районе характеризуется следующими фактами.

По данным органа государственной статистики по Хабаровскому краю (Николаевский район) по состоянию на 01 января 2021 г. на учете в городском поселении «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района состоит 10 индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, и 11 юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, с учетом требований статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Распределение индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по видам экономической деятельности следующее:

41.20 – строительство жилых и нежилых зданий

47.1 – торговля розничная в неспециализированных магазинах

47.8 – торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках

47.11 – розничная продажа продуктов

47.71.1- розничная торговля одеждой

47.19- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах

47.25 – торговля розничная напитками в специализированных магазинах

49.4 – деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам

49.32 – деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем

93.11 – деятельность спортивных объектов

93.12 – деятельность спортивных клубов

Состояние развития малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района характеризуется также объемом налоговых поступлений в бюджеты от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Действенным инструментом стимулирования развития малого и среднего предпринимательства является привлечение его к выполнению муниципального заказа.

В целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства и в связи с увеличением налоговой нагрузки на малый бизнес продолжилась системная работа по поддержке малого и среднего предпринимательства, действующего в сферах

Анализ состояния развития малого и среднего предпринимательства позволяет определить, что на развитие малого и среднего предпринимательства значительное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех проблемы:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

- неразвитость инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса;

- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;

- сложные стартовые условия для начала бизнеса;

- недостаток средств в местном бюджете на развитие малого и среднего предпринимательства.

Вышеуказанные проблемы в разной степени зависят от возможностей администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края и будут решаться в соответствии с настоящей Программой за счет средств местного и краевого бюджетов.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- содействие деловому сотрудничеству власти и бизнеса;

- улучшение финансового положения, развитие производственного потенциала малого и среднего предпринимательства района;

- обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;

- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения СМСП;

- развитие предпринимательской деятельности;

- содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3. Прогноз конечных результатов реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы ожидаются:

- количество СМСП в расчете на 1 тыс. человек населения к 2024 году увеличится на 2 единицы;

- коэффициент "рождаемости" (количество) субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий (включая индивидуальных предпринимателей) к 2024 году;

- доля индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, в общем количестве зарегистрированных индивидуальных предпринимателей к 2024 году составит 5 процентов;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки к 2024 году составит 1 единица;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся преимущественным правом приватизации арендуемого имущества, к 2027 году составит 1 единицу.

Итогом реализации Программы станут улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности.

Отрицательных эффектов от реализации мероприятий Программы не ожидается.

В целом эффективность реализации Программы анализируется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Николаевского муниципального района от 21 октября 2013 г. № 671-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Николаевского муниципального района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского муниципального района" (в редакции от 30 мая 2018 г. № 259-па).

4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в период с 2021 по 2024 год в один этап.

5. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Система показателей (индикаторов) Программы включает основные показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей Программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных [мероприятий](#P501) Программы.

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и указанием источников информации приведен в [приложении 1](#P278) к Программе.

Сбор информации по показателям (индикаторам) Программы осуществляется на основе данных государственного статистического наблюдения и данных Министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

6. Перечень основных мероприятий Программы

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Основные [мероприятия](#P501) Программы:

6.1. [Содействие](#P516) сокращению административных барьеров.

Основное содержание данного [мероприятия](#P516):

- подготовка предложений по устранению административных барьеров и иных ограничений для предпринимателей;

- координация работы по предпринимательству при главе городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района;

- участие специалистов администрации в разработке и предварительной экспертизе нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;

- создание на официальном интернет-портале администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» - окна «Витрина закупок» - для нужд заказчиков»;

- консультирование муниципальных заказчиков городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, по вопросу увеличения объема закупок заказчиков района у СМСП путем проведения конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- проведение анализа по вопросу рациональности (в том числе обоснованности цены контракта) осуществления заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. [Содействие](#P532) расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам. Основное содержание данного [мероприятия](#P532):

- предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования;

- субсидирование части затрат СМСП, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики.

6.3. [Оказание](#P544) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание данного [мероприятия](#P544):

- корректировка перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование СМСП;

- обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду и на продажу;

- передача во владение и (или) пользование: нежилых помещений на безвозмездной основе или на льготных условиях;

- земельных участков на возмездной основе или на льготных условиях;

- зданий, строений, сооружений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- предоставление информации для включения в реестр СМСП, получивших имущественную поддержку, и опубликование данного реестра на интернет-портале администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края;

- мониторинг за предоставлением муниципального имущества СМСП, а также за отчуждением муниципального имущества с предоставлением СМСП преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке;

- обеспечение предоставления земельных участков на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края бесплатно в собственность гражданам, осуществляющим деятельность в сфере малого и среднего бизнеса, индивидуальным предпринимателям, имеющим трех и более детей.

6.4. [Оказание](#P574) информационной и консультационной поддержки СМСП.

Основное содержание данного [мероприятия](#P574):

- совершенствование и развитие на официальном интернет-портале администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района раздела "Малый бизнес", пополнение и обновление его информационных ресурсов;

- проведение информирования и консультирования СМСП при их обращении по вопросам получения муниципальной поддержки, по различным направлениям предпринимательской деятельности; организация и ведение в средствах массовой информации рубрик, направленных на освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

- содействие в проведении обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности; ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- проведение семинаров (в том числе онлайн-семинаров) для СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд два раза в год;

- информирование СМСП по электронной почте "О новом в законодательстве о контрактной системе", рассылка методических рекомендаций, обзора типовых ошибок и так далее;

- оказание индивидуальной консультационной поддержки СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6.5. [Создание](#P598) условий для начала предпринимательской деятельности. Основное содержание данного [мероприятия](#P598):

- предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства;

- содействие в проведении обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности.

6.6. Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Основное содержание мероприятия:

предоставление субсидии на развитие поддержки предпринимательства.

6.7. Создание условий для развития социально ориентированного предпринимательства. Основное содержание мероприятия:

- представление субсидий субъектам социального предпринимательства на реализацию проектов в области социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- оказание имущественной поддержки (предоставление в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества) в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам социального предпринимательства, в том числе для проведения мероприятий социальной направленности;

- оказание информационной поддержки, в том числе с участием специалистов объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства и институтов развития социальной сферы.

6.8. Пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности и развитие предпринимательской инициативы. Основное содержание мероприятия:

- подготовка информационных материалов о деятельности лучших субъектов МСП на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края для освещения ее в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края;

- содействие субъектам МСП в подготовке документов для участия в краевом конкурсе "Предприниматель года";

- проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства.

[Перечень](#P501) основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и непосредственных результатов приведен в приложении 5 к Программе.

7. Основные меры правового регулирования

К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение [мероприятий](#P501) Программы, относятся разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

[Сведения](#P465) об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в приложении 4 к Программе.

8. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Финансирование [мероприятий](#P501) Программы предусматривается осуществлять за счет средств местного и краевого бюджетов.

Бюджетные источники:

- краевой бюджет - средства, предоставляемые на конкурсной основе муниципальным образованиям края на реализацию мероприятий муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с краевыми нормативными правовыми актами (прогнозируются как возможный источник финансирования);

- местный бюджет - средства, предусматриваемые на исполнение Программы в решении Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год.

Финансирование, корректировку расходов, связанных с реализацией Программы, необходимо осуществлять ежегодно в пределах средств, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, в составе ведомственной структуры расходов.

9. Анализ рисков реализации Программы

и описание мер управления рисками

Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации Программы приведен ниже в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование рисков | Вероятность | Сила влияния | Способ преодоления риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Риски, связанные с недофинансированием Программы |
| Недофинансирование со стороны краевого бюджета | высокая | высокая | мониторинг определения приоритетов для первоочередного финансирования; мониторинг эффективности бюджетных вложений |
| 2. Риски, связанные с изменением внешней среды |
| Значительные изменения налогового законодательства | средняя | высокая | разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты администрации района при взаимодействии Совета по предпринимательству при главе района |
| Кризисные явления в экономике | средняя | высокая | разработка и внедрение предложений по усилению мер СМСП при взаимодействии Совета по предпринимательству при главе района |
| Снижение актуальности [мероприятий](#P501) Программы | средняя | высокая | ежегодный анализ эффективности [мероприятий](#P501) Программы; перераспределение средств между [мероприятиями](#P501) Программы |
| 3. Риски, связанные с человеческим фактором |
| Недоверие со стороны предпринимателей в части доступности [мероприятий](#P501) Программы | средняя | средняя | повышение открытости за счет информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе |
| Невостребованность [мероприятий](#P501) Программы в связи с недостаточной информированностью | средняя | средняя | осуществление регулярного информирования предпринимательской среды об осуществляемых [мероприятиях](#P501) Программы с использованием разнообразных каналов коммуникаций передачи информации (СМИ, интернет, предпринимательские организации) |
| Недостаточная активность МСП | средняя | средняя | корректировка [мероприятий](#P501) Программы с привлечением представителей МСП |
| 4. Риски, связанные с негативными природными явлениями |
| Форс-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения) | низкая | средняя | выработка скоординированных действий органов местного самоуправления по преодолению последствий |

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя Программы.

10. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками Программы.

На региональном уровне предусматривается заключение соглашения с министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета в бюджет городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района на реализацию [мероприятий](#P501) Программы.

Администрации поселения обеспечивает своевременное финансирование программных [мероприятий](#P501) в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на очередной финансовый год.

Получателями средств местного бюджета, в том числе за счет субсидий краевого бюджета, в рамках Программы являются: субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие критериям, утвержденным Программой.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует исполнение [мероприятий](#P501) Программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в Программу и несет ответственность за достижение основных показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у соисполнителей, участников Программы сведения, необходимые для мониторинга, оценки эффективности, подготовки годового отчета о ходе реализации Программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы.

Соисполнители:

- осуществляют реализацию [мероприятий](#P501) программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

- представляют ответственному исполнителю Программы предложения о необходимости внесения изменений в Программу;

- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы муниципального района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Решение об изменении программных [мероприятий](#P501) и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы может быть принято в связи с сокращением финансирования вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа показателей (индикаторов) Программы, а также в случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы размещает на официальном интернет-портале администрации района в сети "Интернет" информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения [мероприятий](#P501) Программы, результатах мониторинга реализации Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Источник информации |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения | ед. | единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, показатели статистического наблюдения | 21 | 22 | 22 | 22 |
| 2. | Коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий (включая индивидуальных предпринимателей) | ед. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Доля индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, в общем количестве зарегистрированных индивидуальных предпринимателей | % | единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Межрайоная ИФНС РФ №1 по Хабаровскому краю |  |  |  |  |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства– получателей финансовой поддержки | ед. | министерство экономического развития Хабаровского края в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся преимущественным правом приватизации арендуемого имущества | ед. | комитет по управлению имуществом администрации Николаевского района | 0 | 0 | 0 | 1 |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименованиеосновного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель |
| 2021 год | 2022год | 2023год | 2024год |

6

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного оборудования | администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района, бухгалтерия администрации поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики | Бухгалтерия администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства  | Бухгалтерия администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Предоставление субсидии на развитие муниципального центра поддержки предпринимательства на территории поселения | Бухгалтерия администрации | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

ПРОГНОЗНАЯ

 (справочная) оценка

расходов за счет средств краевого бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименованиеосновного мероприятия | Источник финансирования |  | Обьем финансирования |  |
| 2021год | 2022год | 2023год | 2024год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного оборудования | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства  | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Предоставление субсидий объекту инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид проекта нормативного правового акта | Основные положения проекта нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Ожидаемые сроки принятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам |
| Постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | внесение изменений в муниципальную программу "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края" | Специалист администрации городского поселения  | ежегодно, по мере внесения изменений в нормативную правовую базу Российской Федерации в сфере развития СМСП |
| 2. Создание условий для начала предпринимательской деятельности |
| Постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | внесение изменений в муниципальную программу "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края" | Специалист администрации городского поселения | ежегодно, по мере внесения изменений в нормативную правовую базу Российской Федерации в сфере развития СМСП |
| 3. Оказание имущественной поддержки СМСП |
| Постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края  | порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Специалист администрации городского поселения  | до 01 января 2024 г. |
| 4. Поддержка объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |
| Постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | порядок и условиях предоставления субсидии объекту инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | Специалист администрации городского поселения | до 01 декабря 2024 г. |

Приложение 5

к муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия  | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Срок реализации | Непосредственный результат реализации основного мероприятия | Последствия не реализации основного мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Содействие сокращению административных барьеров |
| 1.1. | Подготовка предложений совместно с Комиссией по устранению административных барьеров и иных ограничений для предпринимателей  | Комиссия, специалисты администрации городского поселения администрации  |  2021-2024 гг. | содействие деловому сотрудничеству власти и бизнеса  | снижение уровня информированности предпринимателей. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятия |
| 1.2. | Координация работы Комиссии  | Специалисты администрации городского поселения  |  2021-2024 гг. | содействие решению вопросов по развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне  |
| 1.3. | Участие Комиссии в разработке и предварительной экспертизе нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность | Специалисты администрации городского поселения Комиссия |  2021-2024 гг. | создание благоприятных условий для развития предпринимательства, выработка решений по вопросам малого бизнеса |
| 1.4. | Создание на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края" Витрины закупок" для нужд заказчиков | Специалист по закупкам администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | 2021-2024 гг. | повышение прозрачности закупочной деятельности | снижение уровня информированности предпринимателей |
| 1.5. | Консультирование муниципальных заказчиков (далее - заказчики) по вопросу увеличения объема закупок заказчиков района у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) путем проведения конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Специалист по закупкам администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | 2021-2024 гг. | повышение эффективности использования бюджетных средств | снижение уровня информированности предпринимателей |
| 1.6. | Проведение анализа по вопросу рациональности (в том числе обоснованности цены контракта) осуществления заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Специалист по закупкам администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | 2021-2024 гг. | повышение эффективности использования бюджетных средств | снижение эффективности использования бюджетных средств |
| 2. Содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам |
| 2.1. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного оборудования | Глава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края  | 2021-2024 гг. | стимулирование СМСП, занятых в сфере производства к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции | снижение числа вновь зарегистрированных СМСП, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| 2.2. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики | Глава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, специалисты администрации, Комиссия | 2021-2024 гг. | стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в приоритетных видах деятельности  |
| 3. Оказание имущественной поддержки СМСП |
| 3.1. | Корректировка перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование СМСП  | Специалист администрации  | 2021-2024 гг. | доступность к получению имущественной поддержки | снижение уровня информированности предпринимателей. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятия |
| 3.2. | Обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду и на продажу | Специалист администрации  |  2021-2024 гг. | обеспечение информированности СМСП, содействие созданию новых бизнесов, повышение налогооблагаемой базы |
| 3.3. | Оказание имущественной поддержки СМСП в виде передачи во владение и (или) пользование: нежилых помещений на безвозмездной основе или на льготных условиях; земельных участков на возмездной основе или на льготных условиях; зданий, строений, сооружений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях | Специалист администрации  | 2021-2024 гг. | имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства, направленного на содействие развитию новых бизнесов, создание новых рабочих мест  |
| 3.4. | Предоставление информации для включения в реестр СМСП, получивших имущественную поддержку, и опубликование данного реестра на сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | Специалисты администрации городского поселения  | 2021-2024 гг. | совершенствование форм и методов поддержки СМСП, повышение доступности и прозрачности информации об оказании муниципальной поддержки |
| 3.5. | Мониторинг за предоставлением муниципального имущества СМСП, а также за отчуждением муниципального имущества с предоставлением СМСП преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке | Специалисты администрации городского поселения  |  2021-2024 гг. | оценка эффективности оказываемой поддержки исходя из достигнутых результатов  | снижение уровня информированности предпринимателей. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности |
| 3.6. | Обеспечение предоставления земельных участков на территории муниципального района бесплатно в собственность гражданам, осуществляющим деятельность в сфере малого и среднего бизнеса, индивидуальным предпринимателям, имеющим трех и более детей | Специалисты администрации городского поселения  |  2021-2024 гг. | оказание имущественной поддержки СМСП, имеющим трех и более детей  |
| 4. Оказание информационной и консультационной поддержки СМСП |
| 4.1. | Совершенствование и развитие на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района раздела "Малый бизнес", пополнение и обновление его информационных ресурсов | Специалисты администрации городского поселения |  2021-2024 гг.  | расширение возможностей информационного обеспечения предпринимателей района, оказание методической помощи  | снижение уровня информированности предпринимателей. Неправильная оценка перспектив в развитии предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятий программы |
| 4.2. | Проведение информирования и консультирования СМСП при их обращении по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки, по различным направлениям предпринимательской деятельности | Специалисты администрации городского поселения, Комиссия  |  2021-2024 гг.  | конкретная помощь в подготовке заявок, сопроводительных писем и других документов для участия в проводимых конкурсах  |
| 4.3. | Организация и ведение в средствах массовой информации рубрик, направленных на освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства ведения бизнеса  | Комиссия, специалисты администрации городского поселения , МБУ "Редакция газеты "Амурский лиман"(по согласованию) |  2011-2024 гг.  | улучшение информированности предпринимателей и населения, привлечение внимания общественности к наиболее острым проблемам малого бизнеса, вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активного населения  |
| 4.4. | Содействие в проведении обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности | структурные подразделения администрации Николаевского муниципального района, Комиссия |  2021-2024 гг. | содействие информационному обеспечению, повышение квалификации  |
| 4.5. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и опубликование данного реестра на официальном сайте администрации района  | Специалисты администрации городского поселения | 2021-202\43гг. | повышение доступности и прозрачности информацииоб оказании муниципальной поддержки | снижение уровня информированности предпринимателей |
| 4.6. | Проведение семинаров (в том числе онлайн-семинаров) для СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд два раза в год | Специалист по закупкам отдел закупок администрации Николаевского муниципального района ( по согласованию) | 2021-2024 гг. | повышение активности СМСП при участии в муниципальных закупках | снижение уровня информированности предпринимателей |
| 4.7. | Информирование СМСП по электронной почте "О новом в законодательстве о контрактной системе", рассылка методических рекомендаций, обзора типовых ошибок и т.д. | Специалист по закупкам | 2021-2024 гг. | повышение активности СМСП при участии в муниципальных закупках | снижение уровня информированности предпринимателей |
| 4.8. | Оказание индивидуальной консультационной поддержки СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Специалист по закупкам | 2021-2024 гг. | повышение активности СМСП при участии в муниципальных закупках | снижение уровня информированности предпринимателей |
| 5. Создание условий для начала предпринимательской деятельности |
| 5.1. | Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства  | Бухгалтерия администрации городского поселения, Комиссия | 2021-2024 гг. | создание благоприятных условий для развития начинающих субъектам малого предпринимательства, организации новых рабочих мест в районе | снижение числа вновь зарегистрированных предприятий малого и среднего бизнеса, рост безработицы |
| 5.2. | Содействие в проведении обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности | Специалисты администрации поселения, эксперты привлекаемые к исполнению (по согласованию)  | 2021-2024 гг. |
| 6. Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| 6.1. | Содействие созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Специалисты администрации городского поселения, АНО "Краевое агентство содействие предпринимательству( по согласованию)" | 2021-2024 гг. | создание условий для предоставления информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района | отсутствие объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в районе, оказывающих консультационные услуги |
| 6.2. | Предоставление субсидии на развитие муниципального центра поддержки предпринимательства района  | Бухгалтерия администрации городского поселения,  | 2021-2024 гг. | создание условий для предоставления информационной и методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, обучение и повышение уровня квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства | отсутствие возможности получения информационно-консультационных услуг  |
| 7. Создание условий для развития социально-ориентированного предпринимательства  |
| 7.1. | Представление субсидий субъектам социального предпринимательства на реализацию проектов в области социального предпринимательства осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. | Глава городского поселения  | 2021-2024 гг. | стимулирование развития социального предпринимательства в районе, с целью решения социальных проблем.  | Снижение предпринимательской активности в социальной сфере, отсутствие стимулов к расширению деятельности, отсутствие перспектив развития, снижение числа вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в социальной сфере, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней |
| 7.2. | Оказание имущественной поддержки (предоставление в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества) в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам социального предпринимательства, в том числе для проведения мероприятий социальной направленности  | Глава городского поселения, специалисты администрации  | 2021-2024 гг. | имущественная поддержка социально-ориентированного малого и среднего предпринимательства, направленного на содействие развитию новых бизнесов, создание новых рабочих мест  |
| 7.3. | Оказание информационной поддержки, в том числе с участием специалистов объектов инфраструктуры поддержки предпринимательства и институтов развития социальной сферы  | Глава городского поселения , специалисты администрации | 2021-2024 гг. | создание благоприятных условий для развития социального предпринимательства, создание новых рабочих мест и повышение качества социальных услуг населению городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района | Снижение уровня информированности предпринимателей. Снижение качества социальных услуг населению района.  |
| 8. Пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности и развитие предпринимательской инициативы |
| 8.1. | Подготовка информационных материалов о деятельности лучших субъектов МСП на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района для освещения их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края | Специалисты администрации | 2021-2024 гг. | распространение опыта успешно работающих субъектов МСП (успешная практика), формирование положительного имиджа предпринимательства | непривлекательность предпринимательства, неправильная оценка перспектив в развитии предпринимательства  |
| 8.2. | Содействие субъектам МСП в подготовке документов для участия в краевом конкурсе «Предприниматель года»  | Специалисты администрации  | 2021-2024 гг.  | формирование благоприятного предпринимательского климата, повышение престижа предпринимательской деятельности, распространение опыта деятельности лучших предпринимателей района, вовлечение молодёжи в предпринимательские структуры | непривлекательность предпринимательства, неправильная оценка перспектив в развитии предпринимательства  |
| 8.3. | Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства  | Глава городского поселения | 2021-2024 гг.  | поднятие престижа предпринимательской деятельности, формирование положительного образа предпринимателя | слабая консолидация бизнеса, спад престижа предпринимательской деятельности |

Приложение 6

к Муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, Положения об оказании поддержки в виде субсидии соответствующего вида муниципальной поддержки в виде субсидии, содержащиеся в приложениях 7 - 9 к Программе (далее - Положения об оказании поддержки) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Настоящее Положение определяет цели, основные условия предоставления и порядок предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках реализации мероприятий Программы, определенных в Положениях об оказании поддержки (далее - Мероприятия Программы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Категории и (или) критерии отбора СМСП для предоставления поддержки в виде субсидии, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, дополнительные условия предоставления поддержки определяются в соответствующих Положениях об оказании поддержки.

1.3. Основными целями оказания поддержки в виде субсидии (далее также – поддержка, субсидия) СМСП являются:

- содействие развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе;

- повышение конкурентоспособности СМСП;

- обеспечение занятости населения и развития самозанятости на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района (далее – городского поселения);

- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов СМСП.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий СМСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, является администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района (далее – администрация городского поселения).

1.5. Для целей настоящего Положения и Положений об оказании поддержки используются следующие основные понятия:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством на территории района;

б) начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение поддержки менее одного календарного года;

в) приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП, по приоритетным направлениям деятельности, указанным в приложении 9 к Программе и приведенным в графе 2 приложения 1 к настоящему Положению. Вид экономической деятельности, осуществляемый СМСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

г) производство и реализация подакцизных товаров и полезных ископаемых - виды деятельности СМСП по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, или, если на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;

д) бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;

- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);

- анализ рынка, риски и стратегию маркетинга;

- производственный план;

- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии (гранта), и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;

- календарный план реализации бизнес-проекта;

- оценку экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);

- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

е) защита бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства перед комиссией по предоставлению поддержки СМСП (далее - Комиссия), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии.

1.6. Мероприятия Программы реализуются ответственным исполнителем мероприятий Программы совместно с участниками (далее - исполнители) мероприятий Программы.

1.6.1. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является Глава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края . Адрес ответственного исполнителя мероприятий Программы: 682449, рп. Многовершинный, ул. Черкашина, д 1 А; контактные телефоны: (42135) 31-931, 31-950; факс: (42135) 31-930; адрес электронной почты: mnogov@nikoladm.ru.

Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- консультирует СМСП по вопросам предоставления поддержки;

- принимает решение о сроках приема заявок от СМСП на получение поддержки и размещает извещение о начале приема заявок от СМСП на получение поддержки на официальном интернет-портале администрации района;

- принимает и проводит экспертизу заявок СМСП на получение поддержки и прилагаемых к ним документов (далее - Заявки) на соответствие условиям предоставления поддержки, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения и соответствующими Положениями об оказании поддержки;

- предоставляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее - Экспертные заключения);

- организует работу Комиссий в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- готовит проект правового акта администрации городского поселения об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП;

- в письменной форме уведомляет СМСП об итогах рассмотрения Заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) СМСП поддержки в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта администрации городского поселения об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП по форме (приложение 7 к Положению);

- в случае отклонения всех заявок на предоставление субсидии рассматривает вопрос об организации повторного приема документов, предусмотренных на предоставление субсидии;

- готовит проекты договоров о предоставлении поддержки СМСП - получателем поддержки;

- ведет реестр СМСП - получателей поддержки.

1.6.2. На основании договора главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии СМСП - получателям муниципальной поддержки.

1.6.3. Записи в реестры СМСП - получателей поддержки, в течение 30 дней со дня подписания договора вносят:

- бухгалтерия администрации городского поселения - по финансовой поддержке;

- специалисты администрации городского поселения - по имущественной поддержке.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка оказывается в отношении СМСП:

1) зарегистрированных и состоящих на налоговом учете в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 1 по Хабаровскому краю и осуществляющих (планирующих осуществлять) свою деятельность на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края;

2) не имеющих задолженности по заработной плате перед работниками СМСП, обеспечение среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае по состоянию на 01 число месяца, в котором СМСП обратился за предоставлением поддержки;

3) наличие документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

4) соответствие СМСП требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#Par76) настоящего раздела;

5) согласие СМСП на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами муниципального финансового контроля края проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного договором о предоставлении поддержки;

7) представление ответственному исполнителю Мероприятий Программы отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, анкеты СМСП о результатах использования полученной поддержки, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (далее также - отчет и анкета соответственно) в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать СМСП по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки:

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Николаевского муниципального района ранее предоставленных субсидий, в случаях установленных муниципальными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Николаевского муниципального района;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Субсидии СМСП, выделенные из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года.

2.5. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении поддержки, заключенного по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации района от 09 января 2017 г. №3-п "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии за счет средств районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физически лицам-производителям товаров, работ, услуг", обязательными положениями которого являются:

1) согласие СМСП на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами муниципального финансового контроля края проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления поддержки;

2) значение показателя результативности использования субсидии и обязательство СМСП о его достижении;

3) обязательство СМСП о предоставлении ответственному исполнителю Мероприятий Программы отчета, анкеты в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#Par167) настоящего Положения;

4) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

К договору о предоставлении поддержки прилагается согласие СМСП на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных.

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Поддержка предоставляется СМСП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию Мероприятий Программы.

3.2. Поддержка предоставляется СМСП в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:

- предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования;

- субсидирование части затрат СМСП, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики;

- предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.5. Информация о видах поддержки СМСП, предоставляемых на постоянной основе, а также извещения о начале приема Заявок от СМСП на получение поддержки публикуются в газете "Амурский лиман" и на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района в разделе "Экономика". Срок приема Заявок составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема Заявок.

3.6. При обращении за оказанием поддержки лично, по почте или через уполномоченного представителя:

3.6.1. СМСП представляют следующие основные документы:

- заявку на получение поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в сроки, указанные в извещении о начале приема Заявок;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителей(я) юридического лица);

- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее, чем за 10 дней на дату подачи заявки на получение поддержки (для акционерных обществ);

- справку за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- анкету СМСП по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за поддержкой в соответствии с приложением 8 к Программе);

- доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты СМСП, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, установленные соответствующими Положениями об оказании поддержки, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.6.2. СМСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее, чем за 20 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;

- справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;

- копию налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности, представляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения, с отметкой уполномоченного налогового органа.

В случае, если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает их по межведомственному запросу или с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.6.3. В случае, если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 49 процентов, то СМСП:

- представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме с долей участия в уставном капитале СМСП, превышающей 49 процентов, согласно приложению 4 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее, чем за 10 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки (для акционерных обществ);

- вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее, чем за 20 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки. В случае, если выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не представлена СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает ее по межведомственному запросу или с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.7. СМСП до окончания срока предоставления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, вправе заменить документы, указанные в [подпунктах 3.6.1](#Par107), [3.6.2 пункта 3.6](#Par118) настоящего раздела, путем направления ответственному исполнителю Мероприятия Программы подписанного руководителем СМСП письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в [подпунктах 3.6.1](#Par107), [3.6.2 пункта 3.6](#Par118) настоящего раздела, является дата поступления участнику Мероприятий Программы письменного уведомления о замене документов.

СМСП вправе до окончания срока представления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю Мероприятия Программы письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное руководителем СМСП.

СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления субсидии, в случае его отсутствия.

3.8. Заявки, представленные СМСП ответственному исполнителю Мероприятий Программы, регистрируются в день их поступления канцелярией отдела по организационной работе и общим вопросам администрации района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления Заявки считается дата регистрации Заявки.

3.9. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок, указанного в извещении о начале приема Заявок (если иное не предусмотрено Положениями об оказании поддержки), проверяет СМСП на предмет соответствия требованиям, указанным в подпункте "а" пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, условиям предоставления поддержки, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2.1, требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, соблюдения СМСП срока представления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, документы - требованиям, указанным в подпункте 3.6.1, абзаце втором подпункта 3.6.3 пункта 3.6 настоящего раздела, а также требованиям соответствующих Положений об оказании поддержки, в результате чего формирует Экспертные заключения.

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения Заявки и Экспертные заключения представляются исполнителем Мероприятия Программы в Комиссию.

3.10.Заявки и Экспертные заключения в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает Комиссия и по результатам их рассмотрения:

3.10.1. В случае соответствия СМСП требованиям, указанным в [подпункте "а" пункта 1.5 раздела 1](#Par25) настоящего Положения, условиям предоставления поддержки, указанным в [подпунктах 1](#Par69), [2, 3 пункта 2.1](#Par70), требованиям, указанным в [пункте 2.4 раздела 2](#Par82) настоящего Положения, соблюдения СМСП срока представления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, соответствия представленных СМСП документов требованиям, установленным в [подпункте 3.6.1](#Par107), [абзаце втором подпункта 3.6.3 пункта 3.6](#Par119) настоящего раздела, а также требованиям соответствующих Положений об оказании поддержки и представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения, Комиссия осуществляет расчёт субсидии каждому заявителю с учетом удельного веса понесенных затрат конкретного заявителя в общей сумме затрат, подлежащих субсидированию, по формуле:

Рсi=(Sзi/Sз)\*So,

где:

Рсi - размер субсидии для конкретного заявителя;

Sзi –размер субсидии, запрашиваемый конкретным заявителем, принятый к возмещению (не более 30% от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб. на одного заявителя);

Sз- общая сумма субсидий, запрашиваемая всеми заявителями, принятая к возмещению (не более 30% от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб. на одного заявителя);

Sо-общий объем средств бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем году.

Размер субсидии не может превышать предельного размера субсидии, установленного соответствующим Положением об оказании поддержки в рамках реализации Мероприятия Программы.

3.10.2. В случае несоответствия СМСП требованиям, указанным в [подпункте "а" пункта 1.5 раздела 1](#Par25) настоящего Положения, условиям предоставления государственной поддержки, указанным в [подпунктах 1](#Par69), [2, 3 пункта 2.1](#Par70), требованиям, указанным в [пункте 2.4 раздела 2](#Par82) настоящего Положения, несоблюдения СМСП срока представления документов, установленного в извещении о начале приема Заявок, несоответствия представленных СМСП документов требованиям, установленным в [подпункте 3.6.1](#Par107), [абзаце втором подпункта 3.6.3 пункта 3.6](#Par119) настоящего раздела, а также требованиям соответствующих Положений об оказании поддержки или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также наличия недостоверных сведений в представленных документах принимает решение об отказе в предоставлении поддержки.

3.11. Письменное уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении поддержки направляется ответственным исполнителем Мероприятий Программы СМСП по адресам СМСП, указанным в Заявке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. В письменном уведомлении об отказе СМСП в предоставлении поддержки указываются основания, обосновывающие принятие такого решения.

3.12. Итоги рассмотрения и оценки Заявок Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы для подготовки проекта правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП.

3.13. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение трех рабочих дней со дня представления протокола Комиссии готовит проект правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП. Правовой акт администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП является основанием для заключения договора о предоставлении поддержки в виде субсидии с СМСП.

3.14. СМСП - заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении поддержки подписывает его и направляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы с приложением гарантийного письма, подписанного руководителем СМСП - заявителя:

- об отсутствии у СМСП - заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами района, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки;

- о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в [пункте 3.2](#Par101) настоящего раздела, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки;

- о том, что СМСП - заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки.

3.15. СМСП - заявитель вправе по собственной инициативе представить ответственному исполнителю Мероприятий Программы вместе с документами, указанными в [пункте 3.14](#Par139) настоящего раздела:

- выписку из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП в отношении СМСП - заявителя, выданную не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки;

- справку налогового органа об отсутствии у СМСП - заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки;

- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у СМСП - заявителя задолженности по страховому взносу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки;

- информацию (справку) об отсутствии в отношении СМСП - заявителя сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, выданную не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении поддержки.

Непредставление СМСП - заявителем указанных в настоящем пункте документов не влечет отказ в предоставлении поддержки.

В случае если указанные в настоящем пункте документы и информация не представлены СМСП - заявителем по собственной инициативе, ответственный исполнитель Мероприятий Программы не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.12](#Par139) настоящего раздела, получает их самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем.

Документы и информация, указанные в настоящем пункте, регистрируются канцелярией отдела по организационной работе и общим вопросам администрации района в день их поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.16. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы рассматривает документы и информацию, представленные СМСП - заявителем в соответствии с [пунктами 3.14](#Par139), [3.15](#Par143) настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с даты регистрации документов и информации, предусмотренной [пунктом 3.15](#Par143) настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении поддержки, установленных пунктом 3.17 настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного [абзацем первым](#Par154) настоящего пункта, направляет СМСП - заявителю один экземпляр подписанного договора о предоставлении поддержки. Субсидия перечисляет на расчетный счет, открытый СМСП - заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении поддержки, установленных [пунктом 3.15](#Par157) настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и информации, установленного [абзацем первым](#Par154) настоящего пункта, направляет СМСП - заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии по адресам СМСП, указанным в Заявке.

3.17. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:

а) несоблюдение СМСП - заявителем срока представления документов, установленного [абзацем первым пункта 3.14](#Par139) настоящего раздела;

б) несоответствие представленных СМСП - заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 3.14](#Par139) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

в) несоответствие СМСП - заявителя условию предоставления субсидии, установленному подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3.18. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на реализацию Мероприятий Программы, ответственным исполнителем Мероприятий Программы объявляется повторный прием Заявок в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

 4.1. СМСП - получатели поддержки представляют ответственному исполнителю Мероприятий Программы следующую отчетность:

 - отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии - в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной приложением № 2 к типовой форме соглашения (договора), утвержденной финансовым управлением администрации района от 09 января 2017 г. №3-п "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии за счет средств районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физически лицам-производителям товаров, работ, услуг";

- анкету СМСП о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, форму по КНД 1110018 "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", утвержденную приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, по состоянию на 01 число года, следующего за годом предоставления субсидии, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой форме и применяемой системе налогообложения, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

4.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятий Программы на основании сравнения установленных договорами о предоставлении поддержки и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности использования субсидии. Показателями результативности использования субсидии являются количество вновь созданных рабочих мест и (или) сохраненных рабочих мест СМСП - получателями поддержки.

4.3. В случае, если СМСП - получателем поддержки по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором о предоставлении поддержки, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления поддержки, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной СМСП - получателю поддержки;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором о предоставлении государственной поддержки.

4.4. Основанием для освобождения СМСП - получателей поддержки от последствий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, является представление ответственному исполнителю Мероприятий Программы не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных договором о предоставлении поддержки.

4.5. В случае неисполнения СМСП - получателем поддержки обязательств по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, а также в случае выявления ответственным исполнителем Мероприятий Программы фактов нарушения СМСП - получателем поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его СМСП - получателю поддержки.

В случае неустранения СМСП - получателем поддержки нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в Акте, выставляет СМСП - получателю поддержки требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет района (далее - требование).

СМСП - получатель поддержки обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в бюджет района в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата СМСП - получателем поддержки предоставленной субсидии в установленный требованием срок администрация района в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

4.6. СМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

4.7. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы, а также органы муниципального финансового контроля администрации городского поселения осуществляют обязательную проверку соблюдения СМСП - получателем поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы видов экономической деятельности  | Приоритетные виды деятельности | Неприоритетные виды деятельности | Виды деятельности, на которые не распространяется финансовая поддержка |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (класс 01, за исключением подклассов 01.7, 01.15);  | охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях (подкласс 01.7); лесоводство и лесозаготовки (класс 02);рыболовство и рыбоводство (класс 03);  | выращивание табака и махорки (подкласс 01.15) |
| Раздел С: Обрабатывающие производства | производство пищевых продуктов (класс 10); производство напитков (класс 11, за исключением подклассов 11.01 - 11.06); производство текстильных изделий (класс 13); производство одежды (класс 14);производство кожи и изделий из кожи (класс 15); обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (класс 16); производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (класс 25, за исключением подклассов 25.3, 25.4), производство компьютеров, электронных и оптических изделий (класс 26);производство электрического оборудования (класс 27);производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (класс 28); производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (класс 29, за исключением подгруппы 29.10.2);производство прочих транспортных средств и оборудования (класс 30, за исключением подкласса 30.91);производство мебели (класс 31);производство прочих готовых изделий (класс 32); ремонт и монтаж машин и оборудования (класс 33)  | производство бумаги и бумажных изделий (класс 17)деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (класс 18); производство химических веществ и химических продуктов (класс 20); производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (класс 21); производство резиновых и пластмассовых изделий (класс 22); производство прочей неметаллической минеральной продукции (класс 23); производство металлургическое (класс 24); Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления (подкласс 25.3) | производство напитков (подклассы 11.01 - 11.06);производство табачных изделий (класс 12);производство кокса и нефтепродуктов (класс 19);производство ядерного топлива (подкласс 24.46); Производство оружия и боеприпасов (подкласс 25.4);производство легковых автомобилей (подгруппа 29.10.2);производство мотоциклов, мопедов и мотоциклетных колясок (подкласс 30.91 (в части производства мотоциклов с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л. с.) |
| Раздел Е: Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (класс 38); | забор, очистка и распределение воды (класс 36);сбор и обработка сточных вод (класс 37); предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (класс 39)  | - |
| Раздел F: Строительство | строительство зданий (класс 41);строительство инженерных сооружений (класс 42);работы строительные специализированные (класс 43) | - | - |
| Раздел G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 45.2);техническое обслуживание и ремонт мотоциклов (подгруппа 45.40.5) | торговля автотранспортными средствами, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (класс 45, за исключением подкласса 45.2, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, подкласса - 45.40.5 техническое обслуживание и ремонт мотоциклов)торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (класс 46)торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (класс 47)  |  |
| Раздел H: Транспортировка и хранение | деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта(подкласс 49.3); | складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (класс 52); деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (класс 53) - | - |
| Раздел I: Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания ( подкласс 55.1); деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (класс 56, за исключением подкласса 56.3)  | деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (подкласс 55.2);деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах (подкласс 55.3)деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (подкласс 55.9) Подача напитков (подкласс 56.3)  | - |
| Раздел N: Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги | деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (класс 79)деятельность по обслуживанию зданий и территорий (класс 81) |  | - |
| Раздел Р: Образование | Образование дополнительное детей и взрослых (подкласс 85.41) | - | - |
| Раздел Q: Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | деятельность в области здравоохранения (класс 86);деятельность по уходу с обеспечением проживания (класс 87);предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (класс 88) | - | - |
| Раздел R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (класс 90, за исключением подклассов 90.02, 90.03, 90.04); деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (класс 93, за исключением подкласса 93.29.3) | деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами (подкласс 90.02), деятельность в области художественного творчества (подкласс 90.03), деятельность учреждений культуры и искусства (подкласс 90.04), организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т. ч. музыкальное сопровождение (подкласс 93.29.3) | деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей (класс 92) |
| Раздел S: Предоставление прочих видов услуг | ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (класс 95);деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (класс 96, за исключением подкласса 96.03,96.09) | деятельность общественных организаций (класс 94), организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (подкласс 96.03), предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (подкласс 96.09) | - |

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

Форма

ЗАЯВКА

на получение поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

 Прошу принять настоящую заявку на получение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид поддержки)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении поддержки необходимые документы.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Сообщаю следующие сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Хабаровского края по Николаевскому муниципального району |  |  |
| отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед работниками СМСП; обеспечена выплата среднемесячной заработной платы работникам не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае |  |  |
| согласен на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами муниципального финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии |  |  |
| не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| не является участником соглашения о разделе продукции |  |  |
| не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации |  |  |
| не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) |  |  |
| ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли |  |  |
| СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки |  |  |
| с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (в случае признания указанных нарушений) |  |  |
| зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации |  |  |

Индивидуальный предприниматель выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей). Достоверность представленной информации и документов для предоставления поддержки подтверждаю.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

№ заявки \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); |  |
| - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 11. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 12. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (в том числе для социально незащищенных категорий населения) |  |
| 13. | Прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) в случае получения государственной поддержки (процентов) |  |
| 14. | Прирост налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации в случае получения государственной поддержки (процентов) |  |
| 15. | Наличие благодарственных, рекомендательных писем, дипломов, почетных грамот и прочих документов, подтверждающих деловую репутацию |  |
| 16. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 17. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица |  |
| 18. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение поддержки.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по состоянию на " " 20 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| 3. | Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |

Распределение доходов за предшествующий календарный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД | На­име­но­ва­ние ви­да эко­но­ми­чес­кой дея­тель­нос­ти | Вы­руч­ка по ви­ду эко­но­ми­чес­кой дея­тель­нос­ти, тыс. руб­лей |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение поддержки.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение 5

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки в году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | На­име­но­ва­ние по­ка­за­те­ля | Зна­че­ние по­ка­за­те­ля |
| 1. | ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) |  |
| 2. | Используемая СМСП система налогообложения |  |
| 3. | Доход СМСП, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей |
| 3.1. | за год, предшествующий отчетному |  |
| 3.2. | за отчетный год |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников СМСП, чел. |
| 4.1. | на 1 января года, предшествующего отчетному |  |
| 4.2. | на 1 января отчетного года |  |
| 5. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |
| 5.1. | за год, предшествующий отчетному |  |
| 5.2. | за отчетный год |  |
| 6. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб. |
| 6.1. | за год, предшествующий отчетному |  |
| 6.2. | за отчетный год |  |
| 7. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |
| 7.1. | за год, предшествующий отчетному |  |
| 7.2. | за отчетный год |  |
| 8. | Средняя заработная плата в расчете на одного СМСП, тыс. руб. |
| 8.1. | за год, предшествующий отчетному |  |
| 8.2. | за отчетный год |  |
| 9. | Форма полученной поддержки |  |
| 10. | Вид полученной поддержки |  |
| 11. | Наименование оказавшего поддержку органа местного самоуправления  |  |
| 12. | Дата оказания поддержки |  |
| 13. | Срок оказания поддержки |  |
| 14. | Размер полученной поддержки |  |
| 15. | Цель получения поддержки СМСП |  |
| 16. | Количество вновь созданных рабочих мест и (или) сохраненных рабочих мест за отчетный период |  |

 Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение 6

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района, настоящим Регламентом.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для СМСП при предоставлении поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки СМСП на получение поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями настоящего Положения, документы;

- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки СМСП.

4. В состав Комиссии входят:

- специалисты администрации поселения;

- представитель микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (по согласованию);

- представитель совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе Николаевского муниципального района (по согласованию);

- должностные лица администрации Николаевского муниципального района и некоммерческих организаций в случае, если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы для подготовки проекта правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП, письменных уведомлений каждому СМСП о вынесенном в отношении него решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии).

Приложение 7

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении в предоставлении субсидии

(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной [программой](#Par39) "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе", утвержденной постановлением администрации Николаевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ , по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято решение:

предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

на основании постановления администрации Николаевского муниципального

района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава Николаевского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевском муниципальном районе"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Николаевского муниципального района на модернизацию

производственного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования (далее - СМСП и Мероприятие Программы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - Субсидия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 30% от суммы документально подтвержденных затрат на модернизацию производственного оборудования, но не более 200 тыс. руб. на одного СМСП - получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарном году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования по договорам, по которым произведена полная оплата, и в собственность СМСП передано новое и (или) сроком использования не более трех лет с даты изготовления производственное оборудование, в том числе затраты, связанные с пусконаладочными работами, доставкой оборудования на место монтажа. Субсидии не предоставляются на производственное оборудование, приобретенное в лизинг.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю [Мероприятия](#P501) Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в [приложении 6](#P620) к Программе, следующие документы:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на модернизацию производственного оборудования, в том числе бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс СМСП производственного оборудования;

- копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование;

- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность модернизации производственного оборудования, и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

Приложение 8

к Муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевском муниципальном районе"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии

(грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района (далее - СМСП) в целях финансового обеспечения затрат и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Субсидии (гранты) начинающим СМСП - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим СМСП в целях финансового обеспечения затрат и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

начинающим субъектам малого предпринимательства

2.1. Сумма субсидии (гранта) составляет не более 200 тыс. руб. на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта). Субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии (гранта), которые не подлежат возмещению.

2.2. Субсидии (гранты) предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого предпринимательства;

- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендная плата.

2.3. Начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинающий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.4. При обращении за предоставлением субсидии (гранта) начинающий субъект малого предпринимательства представляет исполнителю [Мероприятия](#P501) Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в [приложении 6](#P620) к Программе, следующие документы:

- анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по [форме](#P1140) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- бизнес-проект;

- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.5. Субсидии (гранты) предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3. Рассмотрение заявок начинающих субъектов

малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются исполнителем [Мероприятия](#P501) Программы в течение 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предмет соответствия условиям, установленным в [приложении 6](#P620) к Программе и в настоящем Положении (далее - условия Конкурса). По результатам рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенных к ним документов ответственным исполнителем мероприятия принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем Комиссии.

Исполнитель [Мероприятия](#P501) Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе о рассмотрении документов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе.

3.2. Исполнитель [Мероприятия](#P501) Программы в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении документов оформляет экспертные заключения на бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе, по [форме](#P1238) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией;

- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией.

4.3. После защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по [форме](#P1300) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих СМСП Комиссия принимает решение:

- об отказе в предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

- о предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5, в пределах средств, имеющихся на реализацию [Мероприятия](#P501) Программы.

Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию [Мероприятия](#P501) Программы.

4.5. В случае если в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.4 раздела 2](#P1092) настоящего Положения для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) им должны быть представлены копии документов, подтверждающие фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

4.6. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта), по мере предоставления документов, подтверждающих планируемые и (или) фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

4.7. Начинающий субъект малого предпринимательства, получивший субсидию (грант) на основании заключенного договора без фактически произведенных затрат, не позднее чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчетный счет представляет исполнителю мероприятия Программы копии отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, произведенные по безналичному расчету по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный

Николаевского муниципального района

Форма

АНКЕТА

начинающего субъекта малого предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование | Сведения об участнике Конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наименование бизнес-проекта |  |
| 11. | Краткое описание бизнес-проекта |  |
| 12. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 13. | Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта |  |
| 14. | Запрашиваемая сумма субсидии (гранта) |  |
| 15. | Обоснование необходимости в субсидии (гранте) |  |
| 16. | Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта |  |
| 17. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта |  |
| 18. | План расходования средств субсидии (гранта): |  |
| 18.1. | ... |  |
| 19. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица |  |
| 20. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего

субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

Форма

Экспертное заключение

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Критерии и параметры оценки бизнес-проекта: | характеристика критерия (параметра) |
| конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |
| готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |
| общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта |  |
| размер собственных средств на развитие бизнес-проекта |  |
| источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании |  |
| запрашиваемая сумма субсидии (гранта) |  |
| план расходования средств субсидии (гранта) |  |
| создание дополнительных рабочих мест |  |
| срок окупаемости инвестиций |  |
| внутренняя норма доходности |  |
| рентабельность |  |
| ошибки в расчетах, замечания и рекомендации |  |

Общая оценка подготовки бизнес-проекта -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

Эксперт исполнителя

Мероприятия Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Николаевского муниципального района

Форма

Оценочная ведомость бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование начинающего субъекта малого

предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование критерия | Оценки членов Комиссии в баллах |
|  |  | член Комиссии | средний балл по критерию |
| 1. | Общая оценка подготовки бизнес-проекта |  |  |
| 2. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 3. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |  |
| 4. | Понимание специфики выбранной сферы деятельности |  |  |
| 5. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии (гранта) |  |  |
| 6. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |  |
| 7. | Уровень ответов на вопросы членов Комиссии |  |  |

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом исполнителя [Мероприятия](#P501) Программы проставляется заранее в соответствии с Экспертным заключением.

3. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов Комиссии

 по данному критерию

Средний балл = -----------------------------------------

по критерию Число проголосовавших по данному критерию

 членов Комиссии

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 Сумма средних баллов по критериям

Итоговый балл = ---------------------------------

 Число критериев

Приложение 9

к Муниципальной программе

"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района" Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района, осуществляющим приоритетные виды деятельности, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, осуществляющим приоритетные виды деятельности, на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. К приоритетным видам деятельности отнесены:

- деятельность в области дополнительного образования детей, ухода за детьми дошкольного возраста;

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, производство пищевой продукции, воды и напитков (кроме алкогольных);

- предоставление бытовых и транспортных услуг населению, развитие общедоступной сети общественного питания;

- производство продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, развитие народных художественных промыслов;

- строительство и производство строительных материалов;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- развитие внутреннего, въездного туризма и гостиничного бизнеса;

- медицинская деятельность;

- деятельность по организации досуга;

- социальное предпринимательство;

- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 30% от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб. на одного СМСП - получателя Субсидии, в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарном году.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат:

- приобретение основных средств, спецодежды, инструмента, инвентаря, оборудования (устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок), связанных с производственным процессом, расходных материалов для ведения основной деятельности в приоритетных отраслях;

- приобретение автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

- аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;

- приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения.

Для Сельхозтоваропроизводителей района на возмещение части следующих затрат:

- приобретение машин, механизмов, оборудования для осуществления сельскохозяйственной деятельности, переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение средств защиты растений, сортовых семян, минеральных удобрений;

- приобретение строительных материалов для строительства теплиц;

- приобретение коров, быков, поросят и свиноматок и строительство помещений для их содержания;

- приобретение домашней птицы.

Возмещение коммунальных платежей и прочих затрат, связанных с обслуживанием объектов недвижимости, не осуществляется.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю [Мероприятия](#P501) Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в [приложении 6](#P620) к Программе, следующие документы:

- пояснительную записку, отражающую информацию о компании, характеристиках товара, работы, услуги (практическое применение, экономический эффект реализации и др.);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

- копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).