**Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.02.2017 № 68-169**

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ, внесшим изменения в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исходя из положений части 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650, руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 06.05.2016 № 48-117 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей», Уставом городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», Совет депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

Председатель Совета депутатов

городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный» Ю.В. Чешенко

Глава городского поселения

«Рабочий поселок Многовершинный» Я.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный»

от 22.02.2017 № 68-169

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке  достоверности и полноты  сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки   достоверности и полноты  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», а  также  сведений  о  доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.   
 2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению  Комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов городского поселения (далее - Комиссия), персональный состав которой утвержден решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 22.02.2017 № 68-168 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».  
 3. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».  
 4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в Совет депутатов городского поселения либо главе городского поселения:  
 1)  правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  
 2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, либо работниками  кадровых служб;  
 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  
 4) общероссийскими средствами массовой информации.  
 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  
 6. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки.  
 Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет органы, указанные  в  пункте 4 настоящего Положения.  
 7.  Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в пункте 4 настоящего Положения, и оформляется в  форме протокола.  
 Депутат, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.  
 8. В случае принятия Комиссией решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в решении указывается о необходимости истребования у депутата сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.  
 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней  главой городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».  
 10. Проверка осуществляется Комиссией самостоятельно.

11. При осуществлении самостоятельной проверки  Комиссия вправе:  
 1) проводить беседу с депутатом Совета депутатов городского поселения ;  
 2) изучать представленные депутатом Совета депутатов городского поселения  сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  
 3) получать от  депутата Совета депутатов городского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;  
 4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:  
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета депутатов городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
 - о достоверности и полноте сведений, представленных  депутатом Совета депутатов городского поселения в соответствии с законодательством;  
 5) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом Совета депутатов городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  
 12. В запросах, предусмотренных  п.п.4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:  
 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;  
 2) решение Комиссии, на основании которого направляется запрос;  
 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, депутата Совета депутатов, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;  
 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;  
 5) срок представления запрашиваемых сведений;  
 6) фамилия, инициалы и номер телефона члена Комиссии, подготовившего запрос;  
 7) другие необходимые сведения.  
 13. Запросы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, подготавливаются членом (членами) Комиссии и направляются в государственные органы и организации секретарем Комиссии.  
 14. Секретарь Комиссии обеспечивает  уведомление в письменной форме  депутата  Совета депутатов городского поселения о начале в отношении его проверки.   
 15. По окончании проверки  Комиссия обязана  ознакомить депутата Совета депутатов городского поселения с результатами проверки.   
 16. Депутат Совета депутатов городского поселения  вправе:  
 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;  
 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;  
 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы;   
 17. Пояснения, указанные в  пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.  
 18. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.    
 19. В протоколе заседания комиссии указываются:  
 а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
 б) содержание пояснений депутата Совета депутатов и других лиц по существу  проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения;  
 в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;  
 г) иные  сведения и документы, в том числе поступившие на основании запросов Комиссии;  
 д) результаты голосования;  
 е) решение и обоснование его принятия.     
 20. Выписка из решения комиссии вручается депутату Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», в отношении которого  проводилась проверка,  секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня составления протокола.  
 21. Протокол заседания Комиссии  о результатах проведения проверки направляется в Совет депутатов городского поселения. При этом в протоколе  должно содержаться одно из следующих предложений:  
 1) об отсутствии оснований для применения к депутату мер юридической ответственности;  
 2) о применении к депутату мер юридической ответственности;  
 22. Совет депутатов городского поселения на очередном заседании заслушивает доклад члена Комиссии и рассматривает  протокол Комиссии, и принимает одно из следующих решений:  
 1) об отсутствии оснований для применения к депутату  Совета депутатов городского поселения мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством;  
 2) о применении к депутату Совета депутатов городского поселения мер ответственности, в соответствии с действующим законодательством.  
 23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
 24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в Комиссию, по окончании календарного года хранятся у главы городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».   
 25. Материалы проверки хранятся в Комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.