**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для замещения вакантной должности муниципальной службы специалиста П категории по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

1.Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу;

2.Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ;

3.паспорт;

4.трудовую книжку

5.документ об образовании;

6.СНИЛС

7.ИНН

8.сведения о доходах своих и членов своей семьи за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера

9. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу

10.документы воинского учета-для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

 **Профессиональные навыки**

 1.Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

-владение официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров;

-навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение)

-коммуникативные навыки;

-навыки работы с компьютером и другой офисной техникой;

-навыки работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе Интернетом;

-навыки работы в текстовых редакторах;

-навыки работы с таблицами;

2.Для муниципальных служащих, замещающих младшие муниципальной службы младшей группы, наличие навыков:

-ведение служебного документооборота;

-исполнения служебных документов;

-систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов;

-работы по взаимодействию с организациями и гражданами