Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2021 № 39-ра

Об утратившем силу нормативно-правовом акте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

 В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

 1.Считать утратившим силу распоряжение администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 26.07.2016 № 77-ра «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» о возникновении и личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

 2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации О.Ю. Харченко

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021 № 46-па

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ 2О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2.Специалисту администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Харченко О.Ю. довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих.

 3.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

 4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации О.Ю. Харченко

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского поселения

 от 22.04.2021 № 46-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» (далее- администрации поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации поселения обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации поселения направляют уведомление главе поселения.

4.Уведомление направляется главой поселения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений для предварительного рассмотрения уведомления.

5.В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Хабаровского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе поселения.

7.Главой поселения материалы, указанные в п. 6 настоящего Положения направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления главе поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в)признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов рекомендует главе городского поселения применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности

9.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава городского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 27.03.2020 № 34-65.

 Приложение

 к Положению о порядке сооб-

 щения лицами, замещающими

 должности муниципальной

 службы администрации городс-

 кого поселения «Рабочий поселок

 Многовершинный» о возникнове-

 нии личной заинтересованности

 при исполнении должностных

 обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту

 интересов

 Главе городского поселения

 «Рабочий поселок Многовер-

 шинный»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседаниях комиссии по соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021 № 51- па

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 26.01.2018 № 5-па «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

 С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 26.01.2018 № 5-па «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» (далее-Порядок):

 1.1.в пункте 4.6. Порядка

 - слово «также» исключить;

 -после слов «государственных услуг в сфере миграции» дополнить словами «и Губернатору, Председателю Правительства Хабаровского края»;

 1.2.абзац третий пункта 5.1. признать утратившим силу4

 1.3.в пункте 5.2. Порядка слова «на один месяц» заменить на слова «на 30 дней»;

 1.4.в пунктах 2.6., 6.6., приложениях № 6,7 к Порядку, после слова «отчество» дополнить словами «(последнее-при наличии)»;

 1.5.в приложениях № 1, 2, 4, 5, 8 Порядка аббревиатуру «Ф.И.О» следует читать «фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»;

 1.6.Пункт 1.12. Порядка следует читать в следующей редакции:

 «1.12.Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» располагается по адресу: 682449, п. Многовершинный, ул. Черкашина, 1а, адрес электронной почты mnogov@nikoladm.ru

 Номер телефона для справок 8 (42135) 3-19-30

 При личном обращения граждан в администрацию городского поселения, обращения принимаются:

 понедельник – четверг: с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов ( в предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час);

 пятница с 08.00 до 12.00.»

 1,7. В абзаце втором пункта 3.1. Порядка необходимо:

 -после слов «(последнее-при наличии)» дополнить словом «гражданина»;

 -слово «письмо» заменить словом «обращение».

 1.8.В пункте 4.3. Порядка:

 -в абзаце первом слово «СМИ» заменить словом «семи»;

 -в абзаце втором слово «Уведомле6ние» заменить словом «Уведомление».

 1.9.В пункте 5.7. Порядка слова «за исключени ем» следует заменить словами «за исключением»

 1.10.В пункте 5.13. Порядка необходимо:

 -слова «в один и тот же орган исполнительной власти района» заменить словами «в администрацию поселения»;

 -слова «ри условии» заменить словами «при условии».

 1.11.В пункте 6.3. Порядка слова «в той или иной форме» исключить.

 1.12.В пункте 6.5. Порядка слово «заявителям» исключить.

 1.13.В пункте 7.2. Порядка слово «района» заменить словами «главы Николаевского муниципального района»

 1.14.В пункте 7.3. Порядка слово «серьезных» исключить.

 1.15.В пунктах 8.9 – 8.10, 8.12 – 8.13, 8.15 Порядка слова «ведущий прием» в соответствующих падежах заменить словами « главой поселения» в соответствующих падежах.

 1.16.Раздел 10 Порядка исключить.

 2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Я.В. Фёдоров