Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 65 -па

Р.п.Многоврешинный

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), Уставом городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края http://mnogovershinnyj.ru

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава городского поселения Я.В.Фёдоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления поддержки в виде субсидии

(грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района (далее - СМСП) в целях финансового обеспечения затрат и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Субсидии (гранты) начинающим СМСП - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим СМСП в целях финансового обеспечения затрат и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

начинающим субъектам малого предпринимательства

2.1. Сумма субсидии (гранта) составляет не более 200 тыс. руб. на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта). Субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии (гранта), которые не подлежат возмещению.

2.2. Субсидии (гранты) предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого предпринимательства;

- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендная плата.

2.3. Начинающий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинающий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.4. При обращении за предоставлением субсидии (гранта) начинающий субъект малого предпринимательства представляет исполнителю [Мероприятия](#P501) Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в [приложении 6](#P620) к Программе, следующие документы:

- анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по [форме](#P1140) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- бизнес-проект;

- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.5. Субсидии (гранты) предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3. Рассмотрение заявок начинающих субъектов

малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются исполнителем [Мероприятия](#P501) Программы в течение 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предмет соответствия условиям, установленным в [приложении](#P620)  к Программе и в настоящем Положении (далее - условия Конкурса). По результатам рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенных к ним документов ответственным исполнителем мероприятия принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем Комиссии.

Исполнитель [Мероприятия](#P501) Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе о рассмотрении документов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе.

3.2. Исполнитель [Мероприятия](#P501) Программы в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении документов оформляет экспертные заключения на бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе, по [форме](#P1238) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией;

- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией.

4.3. После защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по [форме](#P1300) согласно приложению к настоящему Положению.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих СМСП Комиссия принимает решение:

- об отказе в предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

- о предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5, в пределах средств, имеющихся на реализацию [Мероприятия](#P501) Программы.

Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию [Мероприятия](#P501) Программы.

4.5. В случае если в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.4 раздела 2](#P1092) настоящего Положения для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) им должны быть представлены копии документов, подтверждающие фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

4.6. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта), по мере предоставления документов, подтверждающих планируемые и (или) фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

4.7. Начинающий субъект малого предпринимательства, получивший субсидию (грант) на основании заключенного договора без фактически произведенных затрат, не позднее чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчетный счет представляет исполнителю мероприятия Программы копии отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, произведенные по безналичному расчету по форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный

Николаевского муниципального района

Форма

АНКЕТА

начинающего субъекта малого предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование | Сведения об участнике Конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наименование бизнес-проекта |  |
| 11. | Краткое описание бизнес-проекта |  |
| 12. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 13. | Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта |  |
| 14. | Запрашиваемая сумма субсидии (гранта) |  |
| 15. | Обоснование необходимости в субсидии (гранте) |  |
| 16. | Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта |  |
| 17. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта |  |
| 18. | План расходования средств субсидии (гранта): |  |
| 18.1. | ... |  |
| 19. | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица |  |
| 20. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего

субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района

Форма

Экспертное заключение

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Критерии и параметры оценки бизнес-проекта: | характеристика критерия (параметра) |
| конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |
| готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |
| общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта |  |
| размер собственных средств на развитие бизнес-проекта |  |
| источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании |  |
| запрашиваемая сумма субсидии (гранта) |  |
| план расходования средств субсидии (гранта) |  |
| создание дополнительных рабочих мест |  |
| срок окупаемости инвестиций |  |
| внутренняя норма доходности |  |
| рентабельность |  |
| ошибки в расчетах, замечания и рекомендации |  |

Общая оценка подготовки бизнес-проекта -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

Эксперт исполнителя

Мероприятия Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Николаевского муниципального района

Форма

Оценочная ведомость бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование начинающего субъекта малого

предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп | Наименование критерия | Оценки членов Комиссии в баллах |
|  |  | член Комиссии | средний балл по критерию |
| 1. | Общая оценка подготовки бизнес-проекта |  |  |
| 2. | Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 3. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |  |
| 4. | Понимание специфики выбранной сферы деятельности |  |  |
| 5. | Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии (гранта) |  |  |
| 6. | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства) |  |  |
| 7. | Уровень ответов на вопросы членов Комиссии |  |  |

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом исполнителя [Мероприятия](#P501) Программы проставляется заранее в соответствии с Экспертным заключением.

3. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

 Сумма баллов всех членов Комиссии

 по данному критерию

Средний балл = -----------------------------------------

по критерию Число проголосовавших по данному критерию

 членов Комиссии

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

 Сумма средних баллов по критериям

Итоговый балл = ---------------------------------

 Число критериев