**Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 31.03.2022 № 16-па**

Об утверждении Порядка проведения аудиторской проверки муниципального унитарного предприятия «Многовершинный», находящегося на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края

Руководствуясь подпунктом 16 пункта 1 статьи 20, пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в целях проверки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности муниципального унитарного предприятия «Многовершинный», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения аудиторской проверки муниципального унитарного предприятия «Многовершинный», находящегося на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в Сборнике нормативных правовых актов городского поселения и размещения на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козлов Д.Ю.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный»

от 31.03.2022 № 16-па

**ПОРЯДОК**

**проведения аудиторской проверки муниципального унитарного предприятия «Многовершинный»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/).

1.2. Целью аудиторской проверки муниципального унитарного предприятия «Многовершинный» (далее - МУП) является проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых предприятий и соответствия порядка ведения [бухгалтерского учета](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) [законодательству Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/). Под достоверностью понимается степень точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет собственнику имущества унитарного предприятия (Учредителю муниципального унитарного предприятия) на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении проверяемого муниципального унитарного предприятия и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

**2. Аудит муниципального унитарного предприятия**

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность МУПа подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, определенных решением собственника имущества унитарного предприятия.

2.2. Аудиторская проверка назначается Решением единственного учредителя с указанием определенной аудиторской организации или индивидуального аудитора.

2.3. Определение размера оплаты и оплата аудиторских услуг осуществляется за счет средств МУПа путем заключения разового договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности между МУПом и аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, определенным единственным учредителем.

**3. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора**

3.1. При оказании аудиторских услуг аудиторская организация, индивидуальный аудитор вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с [финансово-хозяйственной деятельностью](https://pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/) аудируемого лица, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц аудируемого лица разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- непредставления аудируемым лицом всей необходимой документации;

- выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

3.2. При оказании аудиторских услуг аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны:

3.2.1. предоставлять по требованию проверяемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.2. передавать в срок, установленный договором оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение аудируемому лицу, заключившему договор оказания аудиторских услуг;

3.2.3. обеспечивать хранение документов (копии документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать [базы данных](https://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации;

3.2.4. информировать Единственного учредителя (участника) аудируемого лица или его представителя о ставших известными аудиторской организации, индивидуальному аудитору случаях коррупционных правонарушений аудируемого лица, в том числе случаях подкупа должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев.

3.2.5.исполнять иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

**4. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг**

4.1. При оказании аудиторских услуг аудируемое лицо, заключившее договор оказания аудиторских услуг, вправе:

4.1.1. требовать и получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора обоснования замечаний и выводы аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов;

4.1.2. получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора аудиторское заключение в срок, установленный договором оказания аудиторских услуг;

4.1.3. осуществлять иные права, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

4.2. При оказании аудиторских услуг аудируемое лицо, заключившее договор оказания аудиторских услуг, обязано:

4.2.1. содействовать аудиторской организации, индивидуальному аудитору в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу аудиторской организации, индивидуального аудитора исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц;

4.2.2. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подтверждающих выяснению при проведении аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых аудиторской организацией, индивидуальным аудитором. Наличие в запрашиваемых аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг информации и документации сведений, содержащих [коммерческую тайну](https://pandia.ru/text/category/kommercheskaya_tajna/), не может является основанием для отказа в их предоставлении;

4.2.3. своевременно оплачивать услуги аудиторской организации, индивидуального аудита в соответствии с договором оказания аудиторских услуг, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией аудируемого лица, заключившего договора оказания аудиторских услуг;

4.2.4. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

4.3. Единственный учредитель (участник) аудируемого лица или его представитель обязан рассматривать информацию аудиторской организации, индивидуального аудитора о ставших известными аудиторской организации, индивидуальному аудитору при оказании аудиторских услуг случаях коррупционных правонарушений аудируемого лица, в том числе случаях подкупа должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев и в письменной форме проинформировать о результатах рассмотрения аудиторскую организацию, индивидуального аудитора не позднее 90 календарных дней со дня, следующего за днем получения указанной информации.