**Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.11.2023 № 84-па**

Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Николаевского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» для проведения антикоррупционной экспертизы

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.072009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Уставом городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в прокуратуру Николаевского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского поселения для проведения антикоррупционной экспертизы.

 2. Прохоровой А.А., специалисту администрации ознакомить специалистов администрации с настоящим Порядком под роспись.

 3. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 02.02.2015 № 2-па «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Николаевского муниципального района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» для проведения антикоррупционной экспертизы».

 4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и разместить на официальном сайте.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Козлов Д.Ю.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 городского поселения

 от 20.11.2023 № 84-па

ПОРЯДОК

предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» для проведения антикоррупционной экспертизы

1.Порядок предоставления в прокуратуру района (далее-прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» для проведения антикоррупционной экспертизы разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

2. Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, указанные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение Совета депутатов и администрации поселения посте вступления настоящего Порядка в силу.

4. Администрация и Совет депутатов городского поселения обеспечивают поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 10 (десяти) дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией и Советом депутатов городского поселения не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

Сборник нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов представляются в прокуратуру не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации.

5. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) могут направляться в прокуратуру в форме электронного документа на адрес электронной почты прокуратуры.

6. При предоставлении проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов городского поселения, указывается планируемая дата, время и место их рассмотрения и (или) принятия.

7. Администрация городского поселения назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и официальных печатных изданий в установленные настоящим Порядком сроки.