Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019 № 126-па

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»,замещение которых связано с коррупционными рисками и которые обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

 Руководствуясь постановлением Губернатора Хабаровского края от 05 июля 2013 г. № 54 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», замещение которых связано с коррупционными рисками и которые обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

 2.Опубликовать настоящее постановление в Сборнике НПА городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и разместить на официальном сайте городского поселения.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации О.Ю. Харченко

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 городского поселения

 от 26.1.2019 № 126-па

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», замещение которых связано с коррупционными рисками и которые обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

 1.Глава городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

 2.Специалист по делопроизводству, кадровым вопросам, вопросам ЗАГС;

 3.Специалист по земельному контролю;

 4.Специалист по имущественным отношениям;

 5.Специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

 6.Специалист по закупкам;

 7.Спецалист по работе с представительным органом, опеке и попечительству, нотариальным действиям.