**Администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.09.2017 № 42-па**

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

Согласно решению Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 11.09.2017 № 83-195 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения «Рабочий

поселок Многовершинный» Я.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского поселения

от 11.09.2017 № 42-па

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьей 161 Бюджетного кодекса РФ и на основании решения Совета депутатов городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» от 11.09.2017 № 83-195.

1.2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» (далее - Учреждение) является городское поселение «Рабочий поселок Многовершинный». Органом, исполняющим функции и полномочия учредителя, является администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 682449, Хабаровский край, Николаевский муниципальный района, рабочий поселок Многовершинный, ул. Черкашина, д.1«А». Собственником имущества Учреждения является городское поселение «Рабочий поселок Многовершинный». Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является администрация городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

1. Учреждение подведомственно администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный». Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.
2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Хабаровского края, Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».
3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный ба­ланс, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки и дру­гие средства индивидуализации со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через ли­цевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в органах фе­дерального казначейства или финансовом органе администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

1.7. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Филиалы и представительства Учреждения создаются, ликвидируются по согласованию с Учредителем на основании ходатайств Учреждения.

1.9. Полное наименование Учреждения - Служба заказчика городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

Сокращенное наименование - МКУ «Служба заказчика р.п. Многовершинный».

1.10. Местонахождение и почтовый адрес МКУ «Служба заказчика р.п. Многовершинный»: 682449, Хабаровский край, Николаевский район, р.п. Многовершинный, ул. Черкашина, дом 1«А».

2. Основные цели и функции

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях выполнения функций заказчика-застройщика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов жилищного фонда, жилищно-коммунального хо­зяйства, объектов социального назначения, линейных объектов, участков улично-дорожной сети муниципальной собственности на территории городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» Николаевского муниципального района, осуще­ствляемого подрядным способом и финансируемое за счет средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

2.2. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.2.1. На предпроектной стадии, стадии проектирования и подготовки к строительству:

* обеспечивает выбор строительных площадок и получает предварительное согласование на их использование по Объекты;
* принимает в безвозмездное срочное пользование земельный участок под Объекты;
* запрашивает и получает в инженерно-технических организациях техниче­ские условия на подключение Объектов к действующим инженерным сетям;
* готовит исходные данные для разработки проектно-сметной документации по Объектам;
* запрашивает и получает градостроительные планы земельных участков для проектирования Объектов;
* при необходимости запрашивает и получает санитарные заключения по безопасному воздействию земельных участков, окружающей среды на Объекты;
* запрашивает и получает коммерческие предложения от проектных органи­заций для размещения муниципальных заказов на проведение инженерных изы­сканий, разработку проектно-сметной документации по Объектам;
* размешает муниципальные заказы в соответствии с действующем законо­дательством по выбору подрядчиков на проведение инженерных изысканий, раз­работку проектно-сметной документации по Объектам;
* заключает от своего имени муниципальные контракты на проведение ин­женерных изысканий, разработку проектно-сметной документации по Объектам;
* обеспечивает своевременное выполнение обязательств по муниципальным контрактам на проведение инженерных изысканий, разработку проектно-сметной документации по Объектам;
* проводит необходимые согласования и утверждение проектно-сметной до­кументации по Объектам;
* обеспечивает проведение государственной экспертизы разработанной про­ектной документации и результатов инженерных изысканий, при необходимости - проведение проверки достоверности сводного сметного расчета;
* размещает муниципальные заказы в соответствии с действующем законо­дательством по выбору подрядчиков на проведение строительно-монтажных ра­бот по Объектам;

- заключает от своего имени муниципальные контракты на проведение строительно-монтажных работ по Объектам;

- получает разрешение на строительство, реконструкцию в установленном порядке.

2.2.2. В области подготовки и использования площадки строительства:

* назначает лицо, ответственное за строительную площадку, или передает при необходимости эту ответственность иной организации;
* получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на ис­пользование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;
* возмещает гражданам и юридическим лицам предусмотренную действую­щим законодательством стоимость изымаемых строений, участков земли, насаж­дений и посевов;
* при необходимости получает в установленном порядке разрешения (орде­ра) на проведение земляных работ;
* при необходимости получает разрешение на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи, в полосе отвода автомобильных дорог, под­земных коммуникаций и инженерных сооружений.

2.2.3. В области строительного контроля и надзора за ходом строительства:

* осуществляет строительный контроль и технический надзор за проведени­ем строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимает скрытые и законченные работы и дает предписания о прекращении или временной приостановке работ;
* регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб;
* утверждает и контролирует предоставленные подрядчиком графики выпол­нения работ;
* проверяет наличие необходимых выданных саморегулируемыми организа­циями свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопас­ность соответствующих объектов и сертификатов у исполнителей работ и по­ставщиков материалов;
* осуществляет приемку, учет, предмонтажную ревизию и передачу в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на Учреждение;

- передает подрядчику проектно-сметную документацию для проведения строительно-монтажных работ;

- принимает решение о необходимости авторского надзора проектной орга­низации и заключает договоры в установленном законодательством порядке на выполнение указанных работ;

- проводит проверку полноты и соблюдения установленных сроков выпол­нения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;

* проводит проверку выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;
* проводит проверку и соблюдения установленных сроков выполнения под­рядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достовер­ности документирования его результатов;
* проводит совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
* проводит проверку совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градо­строительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
* в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждений и изменяет сроки завершения от­дельных видов работ или этапов строительства, если это не противоречит требо­ваниям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной сис­теме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* по согласованию с Учредителем принимает решение о временном прекра­щении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации объекта и контролирует их качественное выполнение;
* принимает от подрядчика законсервированные объекты и организует охра­ну материальных ценностей;
* при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и вы­полненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные контрактом (договором) санк­ции;
* организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;
* в соответствии с действующим законодательством готовит, получает и представляет документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
* после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает присвоение и регистрацию адресов, государственную регистрацию Объектов и передачу их Учредителю;
* после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обеспечивает закрытие разрешения (ордера) на земляные работы, восстановительные работы по рекультивации, восстановлению благоустройства и передачи земельных участков Учредителю;
* готовит совместно с подрядными организациями предложения и расчеты на премирование за ввод в действие производственных мощностей и иных объектов строительства;
* принимает претензии по качеству от потребителей (пользователей) и предъявляет претензии к исполнителям (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным контрактам (договорам);
* извещает органы государственного строительного контроля о выявленных случаях аварийного состояния на объекте строительства;
* осуществляет контроль за исполнением подрядчиком предписаний госу­дарственных надзорных органов и авторского надзора, требований шеф-монтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, ка­чества работ и используемых материалов и строительных конструкций.

2.2.4. В области содержания и эксплуатации объектов:

* готовит перечень необходимых работ для обеспечения надлежащего со­держания объекта;
* совместно с эксплуатирующими организациями определяет режим экс­плуатации объекта в периоды пробной эксплуатации, пуска и гарантийного срока эксплуатации;

- в случае нарушения режима безопасной эксплуатации Объектов после их приемки в течение гарантийного срока обеспечивает устранение причин нарушения и других различных дефектов за счет собственных финансовых средств.

2.2.5. В области финансирования, учета, отчетности и аудита:

* принимает на лицевой счет от участников размещения заказа денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в торгах;
* ведет бюджетный, оперативный и статистический учет, составляет и пред­ставляет отчетность в установленном порядке;
* представляет по запросу Учредителя информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;
* устанавливает по согласованию с подрядчиком условия промежуточных платежей и окончательного расчета за выполненные работы и оказанные услуги в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов;
* дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам контролирую­щим органам;
* участвует в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подле­жащих консервации, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;
* участвует в проверках, проводимых органами государственного строитель­ного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями по Объектам.

2.2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указан­ные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

Учреждение при реализации возложенных на него задач и функций:

3.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного само­управления городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный», иными органами и организациями, получает от них информацию, необходимую для выполнения им своих функций.

1. Выступает от имени инвестора при рассмотрении вопросов реализации конкретного инвестиционного проекта в государственных органах, контроли­рующих и надзорных службах, коммерческих организациях.
2. Приобретает или арендует по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления своей деятельности.
3. Планирует свою деятельность по утвержденному Учредителем годово­му перечню Объектов, поставки оборудования и материалов, выполнения строи­тельных и монтажных и иных работ для муниципальных нужд.
4. Обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

4. Управление

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и настоящим Уставом.

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя муници­пального бюджетного учреждения, в установленном порядке:

1. выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
2. утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.3. назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;

1. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенно­го учреждения;
2. формирует и утверждает муниципальное задание для казенного уч­реждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
3. определяет на основании правового акта перечень казенных учреж­дений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муници­пальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
4. формирует и утверждает бюджетную смету казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
5. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закреп­ленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требова­ниями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
6. осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного уч­реждения, в том числе муниципального задания в случае его утверждения;

4.1.10.согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного уч­реждения с учетом требований, установленных правовым актом администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

1. осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенно­го учреждения в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
2. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя муници­пального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности главой городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».
4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директо­ром Учреждения осуществляет Учредитель.
5. Должностные обязанности Директора Учреждения (далее руководи­тель):
6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуще­ствления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, от­несенных федеральными законами, нормативными правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» к компетенции учредителя Учреждения.
7. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учреди­теля по вопросам деятельности Учреждения.
8. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Уч­реждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Уч­реждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом приня­тых и не исполненных обязательств.
9. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утвер­ждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.
10. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую от­четность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутрен­ние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обя­зательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
11. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечи­вать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от имени городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный»;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, за­крепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельно­сти Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Уч­редителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Уч­реждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособно­сти;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оператив­ного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требо­ваний по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законода­тельством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5. Имущество и финансовое обеспечение.

1. Содержание Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».
2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» на основании бюджетной сметы.

5.3. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, ука­занных в исполнительном документе.

5.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лими­тов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данного положения при заключении муници­пальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их су­дом недействительными по иску Учредителя.

1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» отвечает Учредитель.
2. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджет­ного учета и формированию бюджетной отчетности.
3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью ад­министрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» и закрепляется за Учреж­дением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Россий­ской Федерации и муниципальными правовыми актами.
4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
5. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете бюджет­ных ассигнований.
6. Финансовые средства администрации городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой Учреждения.
7. Имущество, полученное Учреждением безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.
8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения задач и функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

Для прекращения права оперативного управления Учредитель вправе изъ­ять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество.

Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

1. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной дея­тельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним иму­ществом.
2. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
3. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только по согласованию с Учредителем.
4. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аук­ционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного поль­зования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оператив­ного управления по согласованию с Учредителем.
5. Учреждение согласовывает с Учредителем сделки, в отношении кото­рых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учреди­теля.
6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (зай­мы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Контроль, учет, отчетность

6.1. Учет и отчетность Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Внутренний контроль осуществляется на основании внутреннего локального нормативного акта.

7. Хранение документов

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

* учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
* свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
* свидетельство о постановке на налоговый учет;
* распределительные акты о передаваемом Учреждению на праве опера­тивного управления имуществе;
* документы, связанные с созданием Учреждения;
* документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находя­щееся на его балансе;
* внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;  
 - решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

* аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансо­вого контроля;
* иные документы, предусмотренные законодательными и иными норма­тивными правовыми актами, Уставом Учреждения, решениями Учредителя и ди­ректора Учреждения.

1. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.
2. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в архив Николаевского муниципального района в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение до­кументов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Трудовые отношения

1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, кол­лективным договором и настоящим Уставом.
2. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения уста­навливаются Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержден­ным Учредителем.
3. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности ра­ботников определяются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах директора Учреждения.
4. Заключение, изменение и прекращение в установленном порядке тру­дового договора с бухгалтером Учреждения согласовывается с Учредителем.
5. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обес­печение работников, а также медицинский профилактический осмотр работников в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный» или по решению суда.

1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».
2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учрежде­ния осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и норма­тивными правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном феде­ральными законами и нормативными правовыми актами городского поселения «Рабочий поселок Многовершинный».